**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АСТРАДАМОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СУРСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2018 №18-П.

Экз. №\_\_\_

с.Астрадамовка

**Об утверждении Порядка определения объёма предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования Астрадамовское сельское поселение, в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов)**

В соответствии со статьей 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [постановлением администрациимуниципального образованияАстрадамовскоесельскоепоселение от 04.04.2018г.№ 17-П "Об утверждении муниципальной программы](http://docs.cntd.ru/document/463708091)«Формирование комфортной среды в муниципальном образованииАстрадамовского сельского поселения Сурского района Ульяновской области на 2018-2022 годы»п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядк определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования Астрадамовское сельское поселение, в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов) (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в законную силу на следующий день после дня его обнародования.

Глава администрации  
муниципального образования

Астрадамовское сельское поселение Е.М.Малов

Приложение

к постановлению администрациимуниципального образования

Астрадамовское сельское поселение

Сурского района Ульяновской области

04.04.2018 № 18-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим

организациям, осуществляющим территориальное общественное

самоуправление на территории муниципального образования

Астрадамовское сельское поселение Сурского района Ульяновской области, в целях финансового обеспечения реализациисоциально ориентированных программ (проектов)

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=AB870286DD2DD8316843DA0D616121C2969E41A79F234010221BFB0483D6891FDD44165C638CDE5AxAA0H)Бюджетного кодексаРоссийской Федерации и определяет условия, критерии, порядок определения объема и предоставления на конкурсной основе субсидийиз бюджета муниципального образования Астрадамовское сельское поселение Сурского района Ульяновской областисубсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) на территории муниципального образования Астрадамовское сельское поселение, в целях финансового обеспечение реализации социально ориентированных программ (проектов) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы утверждённой постановлением администрации Астрадамовское сельское поселение Сурского района Ульяновской областиот 04.04.2018 №17-П «Об утверждении муниципальной программы«Формирование комфортной среды в муниципальном образованииАстрадамовского сельского поселения Сурского района Ульяновской области на 2018-2022 годы» (далее – Программа).

1.3. Субсидии предоставляются организациям ТОС, осуществляющим свою деятельность в качестве юридического лица, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской областипо итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской области (далее – ТОС), в целях финансового обеспечения части затрат, понесённых ими в связи с реализацией социально ориентированных программ (проектов) развития территориимуниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской области.

В целях настоящего Порядка под программой (проектом) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, предусмотренных в учредительных документах ТОС.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Астрадамовское сельское поселение Сурского района Ульяновской области , предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация муниципального образования Астрадамовское сельское поселение Сурского района Ульяновской области(далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской областина соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие ТОС требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

включение ТОС в список участников, прошедших отбор, утвержденный Администрацией;

заключение ТОС соглашения, указанного в [пункте 7.2 раздела 7](#Par268) настоящего Порядка;

согласие ТОС на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.7. Администрация:

1) утверждает состав комиссии по проведению отбора ТОС для получения субсидий (далее – комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии;

2) обеспечивает работу комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок для участия в отборе (далее – заявка);

4) объявляет о проведении отбора;

5) организует распространение информации о проведении отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».Администрация муниципального образования Астрадамовское сельское поселение Сурского района Ульяновской области вправе распространить информацию через средства массовой информации;

6) организует консультирование ТОС по вопросам участия в отборе;

7) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок в соответствии с настоящим Порядком;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) с учетом мнения комиссии утверждает список участников, прошедших отбор, с указанием занятых ими мест и объёмов субсидий, рассчитанных в соответствии с настоящим Порядком;

10) на основании решения комиссии издает постановлениеАдминистрации о предоставлении субсидий победителям конкурса;

11) заключает с участниками, прошедшими отбор, соглашения о предоставлении субсидий в случае, если утверждены бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление субсидий;

12) осуществляет оценку результативности использования предоставленных субсидий.

1.8. Программа (проект) ТОС должна быть направлена на решение конкретных задач в рамках осуществления инициатив по вопросам местного значения муниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской области по следующим приоритетным направлениям:

1) в сфере образования и культуры, в том числе содействие созданию условий для развития дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, краеведческой деятельности детей и молодежи проведение мероприятий по обеспечению жителей ТОС зрелищно-развлекательными услугами;

2) в сфере оказания социальных услуг, в том числе содействие созданию условий для повышения качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей, развития добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) в сфере гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания, в том числе содействие созданию условий для развития межнационального сотрудничества, сохранения и популяризации отечественного исторического и культурного наследия;

4) в сфере развития физической культуры и массового спорта, в том числе содействие организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

5) в сфере бытового обслуживания населения, в том числе содействие созданию условий для обеспечения жителей муниципального образования Хмелевское сельское поселение услугами по бытовому обслуживанию;

6) в сфере экологической деятельности, в том числе содействие организации мероприятий по охране окружающей среды, организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

7) в сфере организации досуга и отдыха населения, в том числе проведение мероприятий по организации мест отдыха и досуга, игровых детских площадок.

8)в сфере реализация проектов по благоустройству территорий населённых пунктовмуниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской области.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия:

1) рассматривает заявки, определяет участников, прошедших отбор, присваивает им места, определяет объёмы предоставляемых им субсидий;

2) принимает решение о привлечении к работе комиссии в качестве независимых экспертов лиц, имеющих опыт работы по направлениям, указанным в [пункте 1.8](#Par66) настоящего Порядка.

2.2. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской области.

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

2.3. Член комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок, в соответствии с [пунктом 4.1 раздела 4](#Par119) настоящего Порядка.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов программ (проектов) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или в Администрацию, утвердивший состав комиссии.

В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или отсутствие члена комиссии на заседании комиссии;

3) не ограничивать участие члена комиссии в работе комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

3. Заявители, претендующие на участие в отборе

3.1. Заявителями, претендующими на участие в отборе, могут быть ТОС, зарегистрированные как юридические лица и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской области.

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

организации ТОС, находящиеся в процессе ликвидации, либо организации ТОС, в отношении которых имеется решение арбитражного суда о признании организации ТОС банкротом и об открытии конкурсного производства либо имеется принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности организации ТОС;

организации ТОС, имеющие задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на момент участия в конкурсе в сумме, превышающей 10 процентов от запрашиваемой суммы субсидии организации ТОС на реализацию проекта (программы) на день подачи заявки на участие в конкурсе;

организации ТОС, в деятельности которых выявлены факты нецелевого использования субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к заявке

4.1. Заявка должна содержать следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) программу (проект);

3) заверенные лицом, имеющем право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС, копии учредительных документов заявителя;

4) подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС в произвольной форме, датированное и заверенное печатью ТОС согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В состав заявки может быть включена только одна программа (проект).

По инициативе заявителя в составе заявки может быть представлена иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Если информация (в том числе документы), представленная в составе заявки, содержит персональные данные, то в состав заявки должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

4.2. Программа (проект) должна включать:

направленность и социальную значимость программы (проекта);

цель (цели) и задачи программы (проекта);

описание основных мероприятий, указание этапов и сроков реализации программы (проекта);

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), ее обоснование с указанием суммы запрашиваемых средств из бюджета муниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской области(далее – сумма запрашиваемых средств);

механизм управления реализацией программы (проекта);

ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

По инициативе заявителя в программу (проект) также может быть включена другая информация.

4.3. Заявка представляется в Администрацию на бумажном и электронном носителях уполномоченным представителем заявителя нарочно.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за три рабочих дня до начала срока приема заявок и включает:

срок приема заявок;

время и место приема заявок;

условия предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;

абонентский номер телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

5.2. Срок приема заявок не может быть менее семи календарных дней.

5.3. Для участия в отборе необходимо представить в Администрацию заявку, подготовленную в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

Каждый ТОС может подать только одну заявку.

5.4. В течение срока приёма заявок Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

5.5. Заявка регистрируется Администрацией в журнале учета заявок.

5.6. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

5.7. Поданные заявки проверяются Администрацией на соответствие требованиям, установленным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в срок не более пяти рабочих дней после даты окончания приема заявок.

5.8. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в отборе (не является участником отбора), если:

он не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

им представлено более одной заявки;

представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

подготовленная им заявка поступила в Администрацию после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, описок, опечаток, орфографических ошибок.

5.9. Администрация в письменной форме извещает ТОС, не допущенных к участию в отборе, об отказе в допуске к участию в отборе в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.10. При условии соответствия заявки требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, заявитель признается участником отбора. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией.

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

В случае выявления несоответствия заявителя или поданной им заявки требованиям и условиям отбора, установленным настоящим Порядком, комиссия не вправе признать его участником, прошедшим отбор.

В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Администрации принять решение о признании единственного участника отбора участником, прошедшим отбор, и о предоставлении ему субсидии.

5.11. Заседание комиссии созывает председатель.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.Комиссия заполняет форму критериев оценки указанную в пункте 6.1 настоящего Порядка , путем проставления балов для каждого заявителя.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

Протокол заседания комиссии должен быть размещен на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

5.12. Перечень победителей конкурса социально ориентированных программ (проектов) и объёмы субсидий, определяемые на основании настоящего Порядка, утверждаются распоряжением Администрации на основании протокола комиссии.

5.13. Распределение средств из бюджета муниципального образования Астрадамовское сельское поселение среди участников, прошедших отбор, осуществляется с учётом положений пункта 1.2 настоящего Порядка.

5.14. В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Администрации принять решение о признании единственного участника отбора участником, прошедшим отбор, и о предоставлении ему субсидии.

5.15. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании комиссии, с указанием заявок участников, прошедших отбор, и объёмов предоставляемых субсидий.

5.16. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания, передается для утверждения в Администрацию.

5.17. Администрация не возмещает заявителям и участникам отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок.

6. Критерии оценки заявок

6.1. Оценка заявок, представленных на участие в конкурсе, осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки проекта | Количество баллов | |
| показатель | баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Соответствие целям и задачам конкурса | не соответствует | 0 |
| соответствует | 10 |
| 2. | Актуальность и социальная направленность проекта | не актуален и нет социальной направленности | 0 |
| малоактуален и частично социально направлен | 5 |
| актуален и социально направлен | 10 |
| 3. | Новизна и оригинальность | отсутствует новизна и оригинальность | 0 |
| частичная новизна и оригинальность | 5 |
| новизна и оригинальность | 10 |
| 4. | Экономическая целесообразность и обоснованность финансовых расчетов (сметы) | экономически нецелесообразно и необоснованно | 0 |
| частично экономически целесообразно и частично обоснованно | 5 |
| экономически целесообразно и обоснованно | 10 |
| 5. | Доля привлекаемых средств из внебюджетных источников для реализации проекта (программы) | нет финансового участия | 0 |
| имеется финансовое участие | 5 |
| 6. | Конкретность и значимость результатов проекта (программы) | неконкретны и незначимы | 0 |
| малоконкретны и малозначимы | 5 |
| конкретны и значимы | 10 |
| 7. | Количество благоприобретателей по проекту (% от числа граждан, проживающих на территории ТОС) | 0 - 10% населения муниципального образования Астрадамовское сельское поселение | 3 |
| 10 - 20% населения муниципального образования Астрадамовское сельское поселение | 6 |
| более 20% населения муниципального образования Астрадамовское сельское поселение | 10 |
| 8. | Участие граждан, проживающих на территории ТОС, в реализации проекта (% от числа граждан, проживающих на территории ТОС) | 0 - 3% населения муниципального образования Астрадамовское сельское поселение | 3 |
| 4 - 10% населения муниципального образования Астрадамовское сельское поселение | 6 |
| более 10% населения муниципального образования Астрадамовское сельское поселение | 10 |
| 9. | Срок действия проекта | единоразовый | 3 |
| от 3 до 6 месяцев | 5 |
| более 6 месяцев | 10 |
| 10. | Проект реализуется в рамках социального партнерства | нет | 0 |
| да | 5 |
| 11. | Степень проработанности проекта (программы) | не проработан | 0 |
| недостаточно проработан | 5 |
| хорошо проработан | 10 |
| Итого (максимальное количество баллов) | | 100 баллов | |

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Субсидии предоставляются ТОС, прошедшим отбор (далее - получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской областина соответствующий финансовый год.

7.2. Администрация заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в которых предусматриваются:

сроки предоставления субсидий;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;

полномочие Администрациии органов финансового контроля на проведение проверок соблюдения ТОС целей и порядка использования субсидий, представленных из бюджета муниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской областина реализацию программы (проекта);

порядок возврата субсидий.

7.3. При соблюдении условий, предусмотренных [пунктом 1.6 раздела 1](#Par47) настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидии на открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях счета получателей субсидий.

7.4. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией программы (проекта) или отдельных мероприятий.

7.5. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, с учетом сроков реализации программ (проектов).

7.6. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения ТОС целей и порядка использования субсидий, представленных из бюджета муниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской областина реализацию программы (проекта).

7.8. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты об использовании субсидий по итогам реализации проектов по форме и в сроки, установленные Соглашением, с приложением необходимых документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

7.9. В случае нарушения получателями субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений Администрацияобеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской областипутем направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется в доход бюджета муниципального образования Астрадамовское сельское поселение Сурского района Ульяновской областив установленном законодательством порядке.

7.13. В случае образования остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, Администрация обеспечивает возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской областипутем направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения фактаостатков субсидий, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат остатков субсидий осуществляется в доход бюджета муниципального образования Астрадамовское сельское поселениеСурского района Ульяновской областив установленном законодательством порядке в период не позднее 25 декабря отчетного финансового года включительно.